

ANEXO N° 01
Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Facultad de Ingeniería y Gestión
Unidad Orgánica	Escuela Profesional de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Técnico de Laboratorio de Telecomunicaciones
Dependencia jerárquica	No aplica
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar con la atención de requerimientos técnicos, administrativos y/o logísticos concernientes al Laboratorio de Telecomunicaciones de acuerdo al Plan Operativo Institucional (POI) y el Estatuto Institucional vigente, para contribuir a la adecuada formación profesional de los estudiantes y comunidad universitaria en general.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyo en la instalación, configuración y monitoreo de equipos de telecomunicaciones para atender las prácticas de laboratorio
- 2 Realizar el mantenimiento preventivo y la verificación para el correcto funcionamiento de los equipos y dispositivos del laboratorio.
- 3 Asistir a docentes y estudiantes para el desarrollo de las prácticas académicas; y brindar apoyo técnico para la ejecución de proyectos de investigación.
- 4 Elaborar especificaciones técnicas, términos de referencia, conformidades de bienes y servicios para adquirir y/o contratar los bienes y servicios que el laboratorio requiera
- 5 Brindar asesoramiento técnico a alumnos y/o docentes en el uso adecuado de los instrumentos y equipos del laboratorio de telecomunicaciones para garantizar la correcta manipulación y seguridad durante las prácticas académicas o experimentales
- 6 Mantener un control actualizado y preciso de los recursos materiales del laboratorio para asegurar su disponibilidad, uso eficiente y planificación adecuada de mantenimiento, reposición o adquisición
- 7 Preparar y habilitar los equipos y materiales de Laboratorio para el desarrollo de las clases prácticas
- 8 Asegurar el buen estado, la organización y la seguridad del laboratorio, así como la preservación de sus equipos e instalaciones, promoviendo un entorno funcional, seguro y propicio para las actividades académicas y científicas
- 9 Redactar informes técnicos y de gestión administrativa para documentar los procesos operativos en el laboratorio
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Horarios diferenciados

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal Permanente

De acuerdo a la programación de uso de las prácticas de laboratorio



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <p style="text-align: center;">Incompleta Completa</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 35%;">Primaria</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria				<input type="checkbox"/>	Secundaria				<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)				<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)				<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria			X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> Bachiller en Ingeniería Electrónica y de Telecomunicaciones. </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Maestría</td> <td style="width: 33%;">Egresado</td> <td style="width: 33%;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No Aplica</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No Aplica</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	No Aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No Aplica			<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria																																						
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																						
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria			X																																			
Maestría	Egresado	Grado																																					
No Aplica																																							
Doctorado	Egresado	Grado																																					
No Aplica																																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Office y lenguajes de programación como C++, Python, etc.
 Conocimientos en software CST Studio, Matlab ó Octave.
 Conocimiento en gestión y mantenimiento de equipos electrónicos y de telecomunicaciones.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados al diseño e implementación de sistemas electrónicos y/o de telecomunicaciones.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia general en la materia o funciones similares en el Sector Público o Privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia específica en la función o materia

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, proactividad, trabajo en equipo, actitud de servicio, asertividad, empatía y comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

